



# 一時預かりの完了報告方法

2歳児までのシッティングは SIDS 表の提出が**必須**です。

お子様が睡眠に入られましたら、サイトを開き、リアルタイムもしくはメモしていただき、完了報告時にSIDS 表の入力をお願いいたします。

## ①保護者さんからの依頼・予約のページ

該当の依頼の【依頼詳細を見る>】をクリック



## ②【SIDSチェック表入力>】をクリック



利用時間

☒...仰臥位（仰向け）
 ☐...側臥位（横向き）
 ☐...伏臥位（うつ伏せ）

| ① ▼時間を選択してください |    |    |    |
|----------------|----|----|----|
| 0              | 5  | 10 | 15 |
| 20             | 25 | 30 | 35 |
| 40             | 45 | 50 | 55 |

備考欄

③ ☐ 睡眠なし

+時間枠を追加

戻る

④ 完了

### ③各項目を登録

#### <手順>

- ① 【▼時間を選択してください】をクリックし、希望する時間を選択してください。
- ② 登録したい分数の枠をクリックし、『✓、△、×』を選択してください。（複数選択可）
- ③ 必要に応じて【時間枠の追加】や【睡眠なし】を選択してください。
- ④ 最後に【完了】ボタンをクリックしてください。

※間違えて入力した場合でも、最後の『完了報告画面』にて編集が可能です。

▼▼▼

2.SIDSチェック表（修正）

※お昼寝を実施した場合は、SIDSチェック表の入力をお願いします。

※ 0-2歳児を対象にお昼寝があった際は必ずSIDSチェック表に記載してください。

SIDSチェック表入力 >

▼▼▼

※SIDS表の入がない場合、次の保育記録の画面に移行できません。

一時預かりの完了報告では、新たに「保育記録」の作成が必要となります。

- ①通常のシッティングと同様に  
【完了報告作成】ボタンをクリックしてください。



## ②保育記録の作成

左記の内容を入力いただき、  
完了ボタンをクリックしてください。

保育記録を完了していただくと、  
その後は通常の単発シッティングと同様の  
手順となります。